

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ZOOM MEETING ĐỂ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ LUẬT SƯ

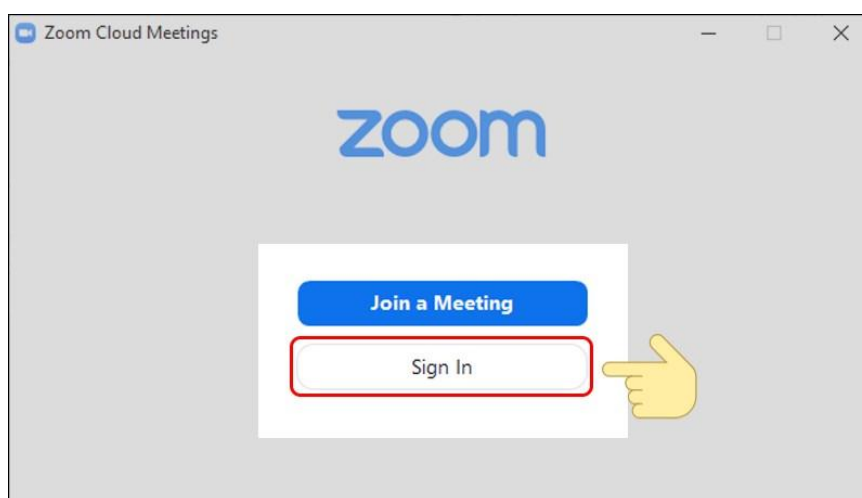
PHẦN 1: HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ZOOM TRÊN MÁY TÍNH

1. Tải ứng dụng trên máy tính

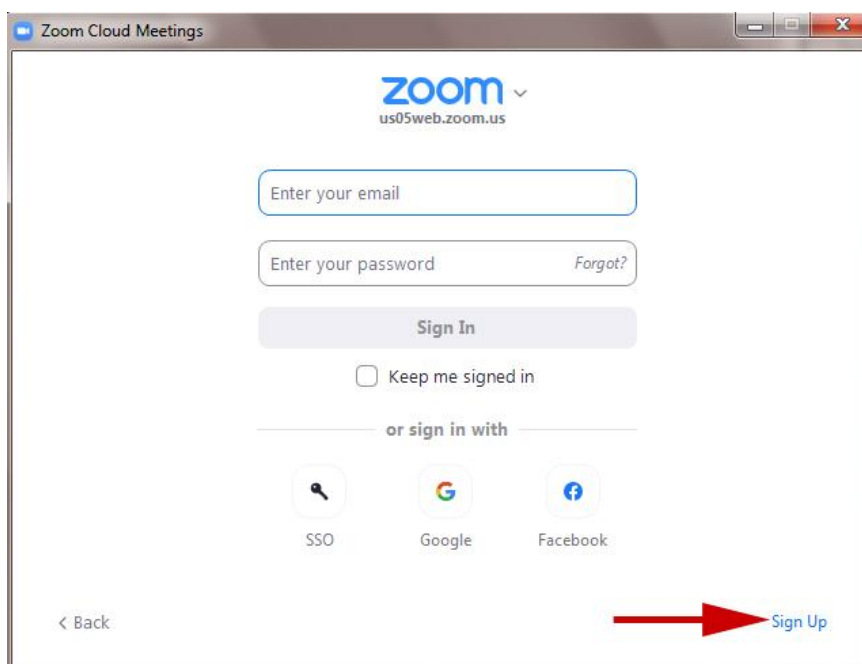
<https://zoom.us/support/download>

2. Tạo tài khoản trên máy tính

Bước 1: Sau khi cài đặt hoàn tất, vui lòng khởi động ứng dụng và chọn **Sign In**.

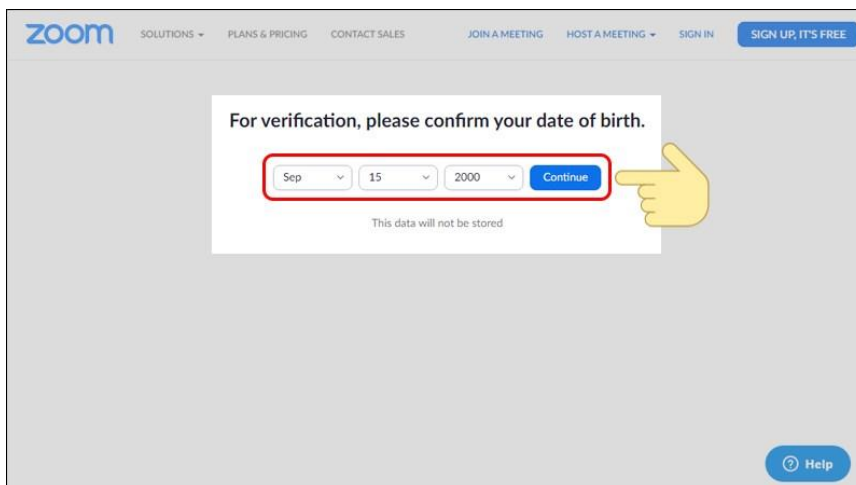


Bước 2: Chọn << Sign Up >> để đăng ký tài khoản.

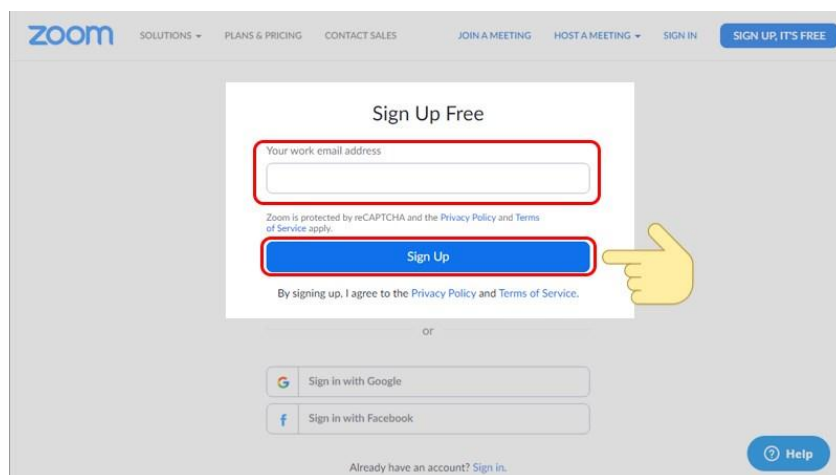


Lưu ý: Người dùng có thể tạo tài khoản nhanh thông qua các tài khoản SSO, Google hoặc Facebook đã có sẵn.

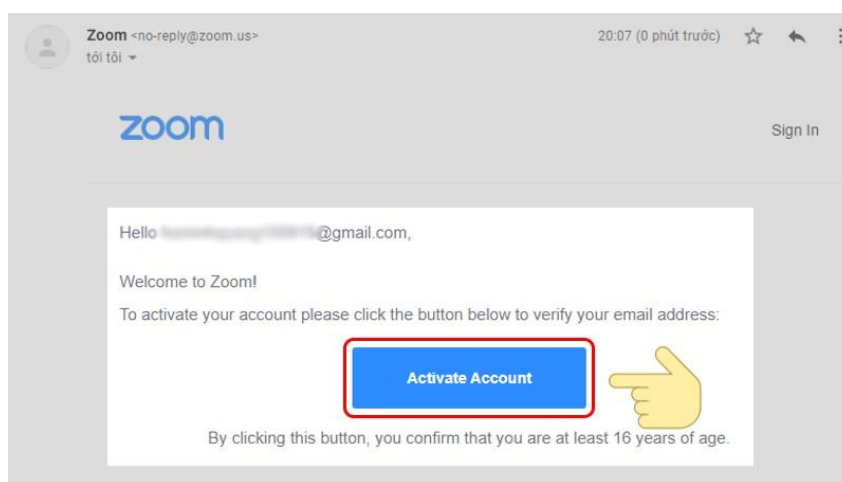
Bước 3: Vui lòng **Chọn** ngày tháng năm sinh rồi **chọn Continue**.



Bước 4: Nhập tài khoản email của và **nhấn Sign Up** để đăng ký.



Bước 5: Truy cập vào tài khoản email vừa nhập. Mở email được gửi từ Zoom. **Chọn Activate Account (Kích hoạt tài khoản)** để kích hoạt tài khoản Zoom.



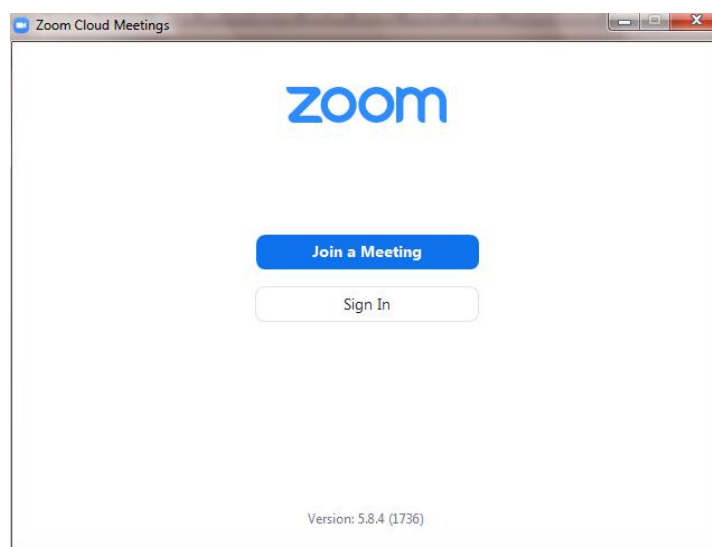
Bước 6: Thiết lập tên hiển thị ban đầu và mật khẩu (Nhập mật khẩu mới 2 lần) > Chọn mục **I'm not a robot** > Nhấn **Continue**

Chú ý khi đặt mật khẩu, cần đảm bảo:

- Có ít nhất 8 ký tự
- Có ít nhất 1 ký tự là chữ cái
- Có ít nhất 1 ký tự là số
- Sử dụng cả chữ cái in hoa và in thường

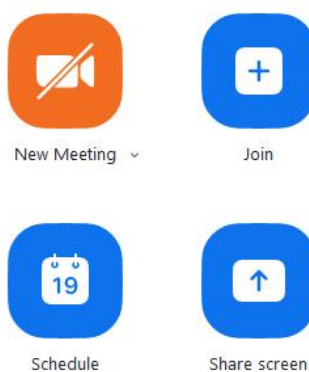
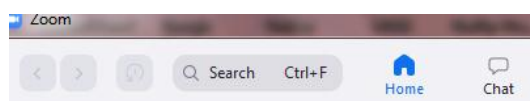
3. Hướng dẫn đăng nhập để tham dự chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ

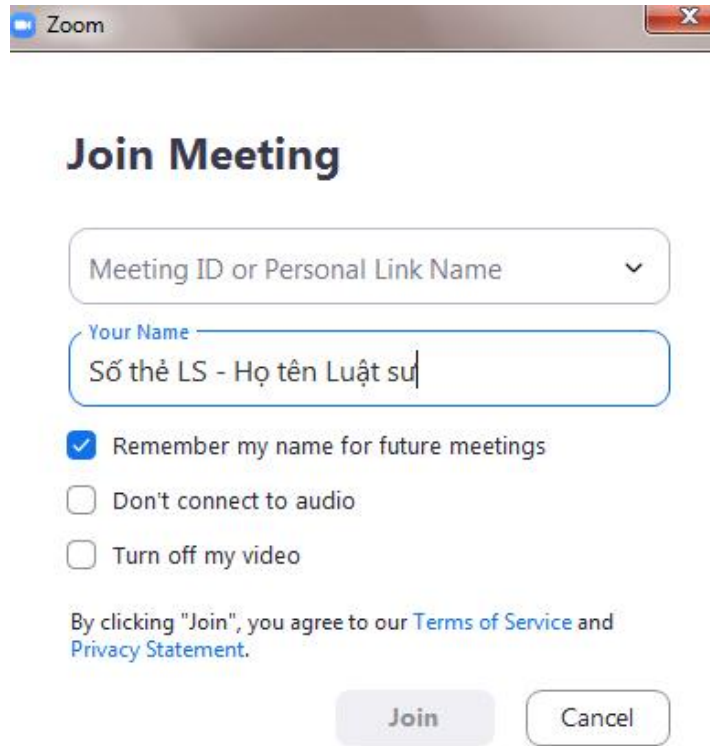
Bước 1: Mở phần mềm Zoom



Bước 2: Click vào Sign In để đăng nhập tài khoản Zoom (với địa chỉ email và password đã tạo ở trên)

Bước 3: Sau khi đăng nhập. Click vào “JOIN”





- Ô đầu tiên nhập mã số cuộc họp (Meeting ID) được gửi qua email
- Your name: Nhập Số thẻ LS – Họ tên LS

Bước 4:

- Nút << Join >>
- Nhập Password được cung cấp qua email
- Nhấn << Continue >> để vào tham dự

Bước 5: Chọn Tham gia với video (có bật cam)

PHẦN 2: HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ZOOM TRÊN ĐIỆN THOẠI

1. Tải ứng dụng trên điện thoại

- Tải ứng dụng trên di động (hệ điều hành IOS)

<https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Hoặc vào App Store search từ khóa Zoom Meeting

- Tải ứng dụng trên di động (hệ điều hành Android)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en&gl=US>

Hoặc vào Google Play search từ khóa Zoom Meeting

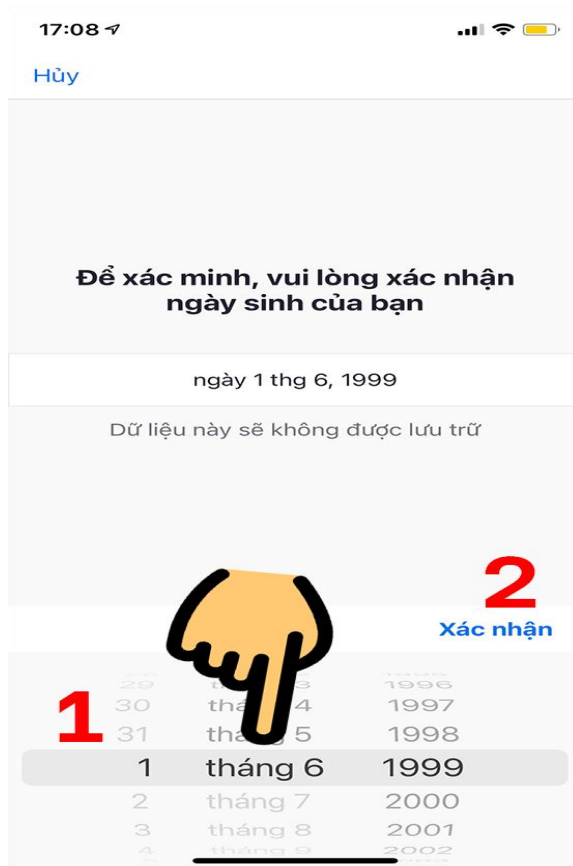
2. Tạo tài khoản trên điện thoại

Bước 1: Mở ứng dụng Zoom, chọn mục **Đăng ký**



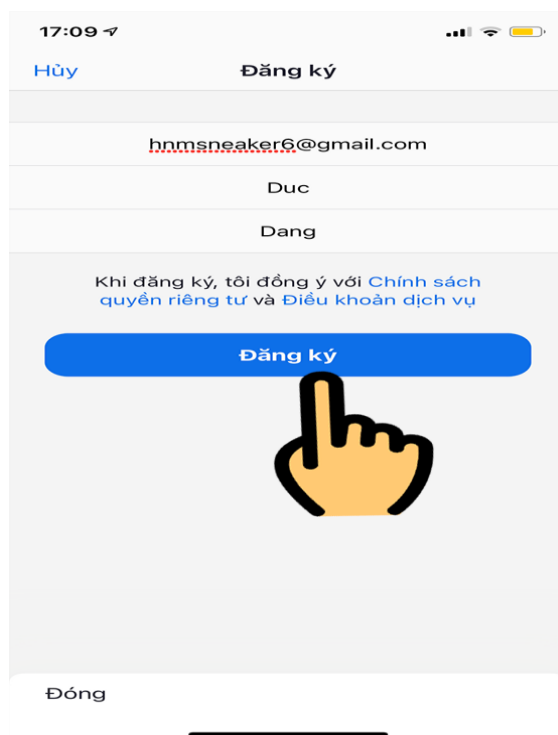
Chọn mục Đăng ký

Bước 3: Kéo chọn ngày tháng năm sinh > Nhấn **Xác nhận**



Kéo chọn ngày tháng năm sinh

Bước 4: Điền email, nhập họ, tên > Nhấn **Đăng ký**

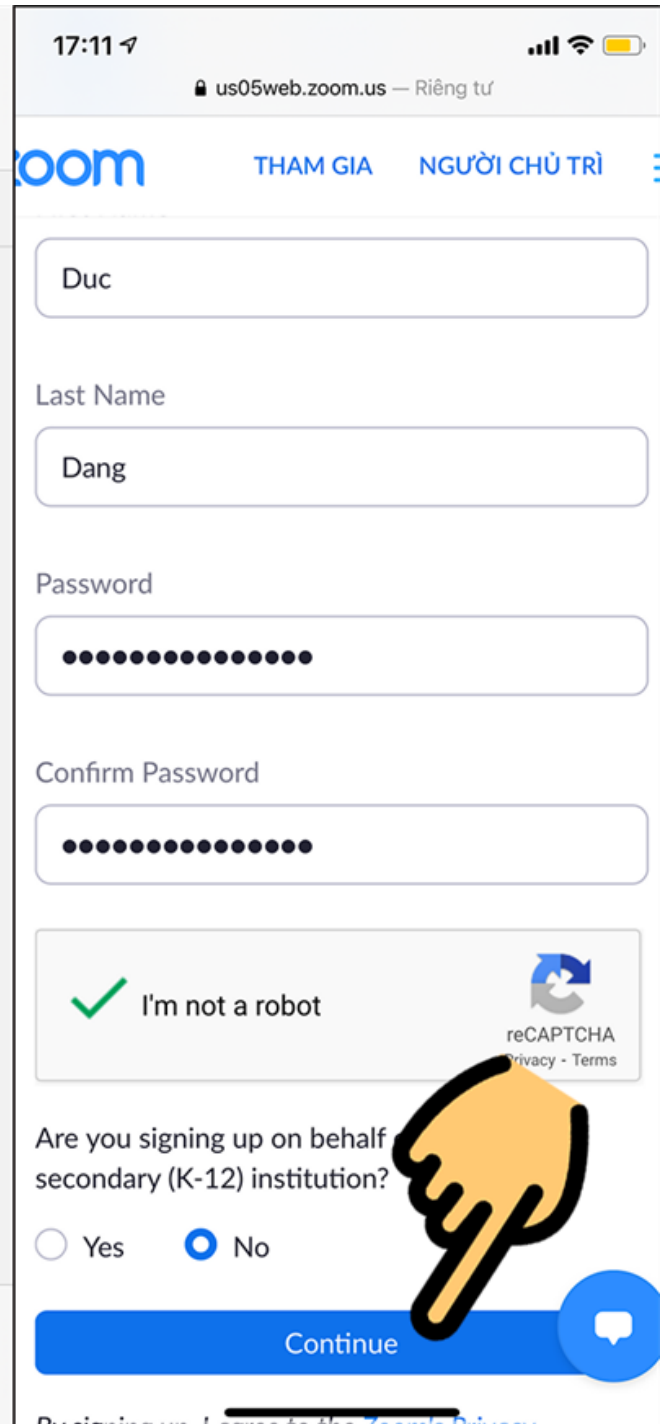
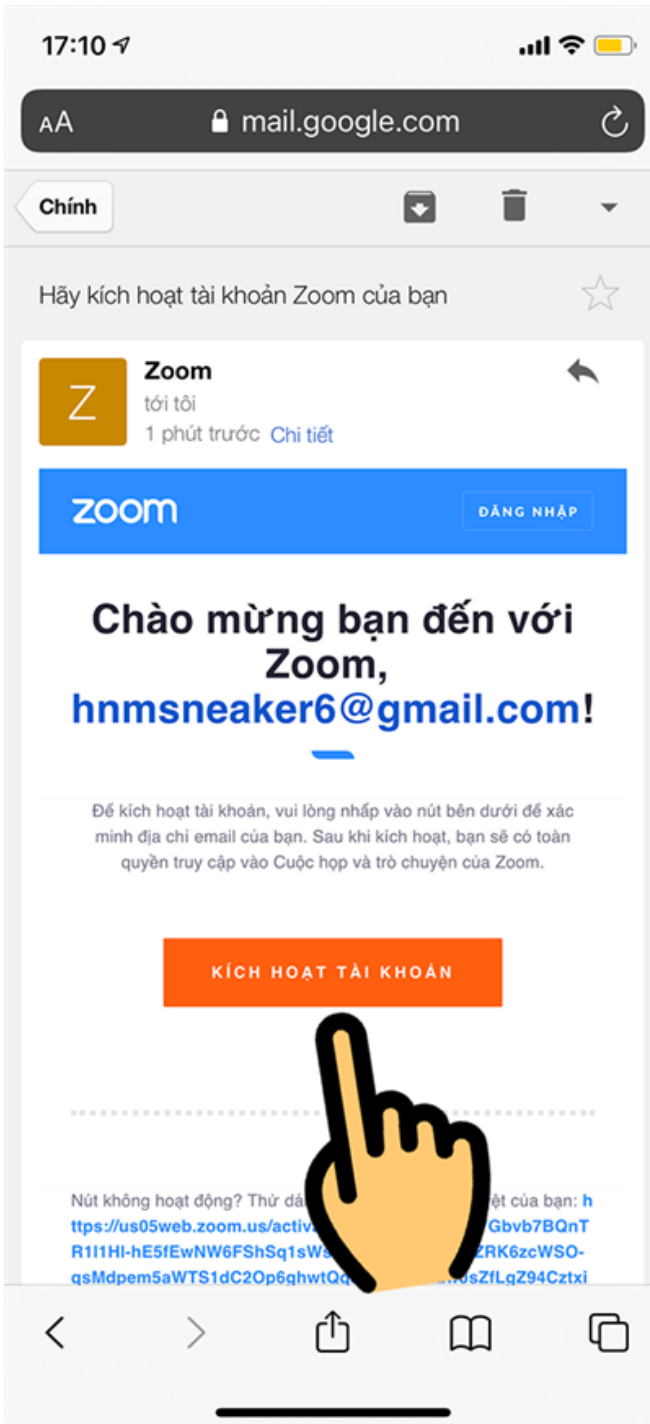


Điền email và nhập họ, tên

Bước 5: Vào địa chỉ email và nhấn vào thư Zoom vừa gửi đến > Một trang web hiện ra, chọn **Kích hoạt tài khoản** > Nhập mật khẩu mới 2 lần > Chọn mục **I'm not a robot** > Nhấn **Continue**

Chú ý khi đặt mật khẩu, cần đảm bảo:

- Có ít nhất 8 ký tự
- Có ít nhất 1 ký tự là chữ cái
- Có ít nhất 1 ký tự là số
- Sử dụng cả chữ cái in hoa và in thường



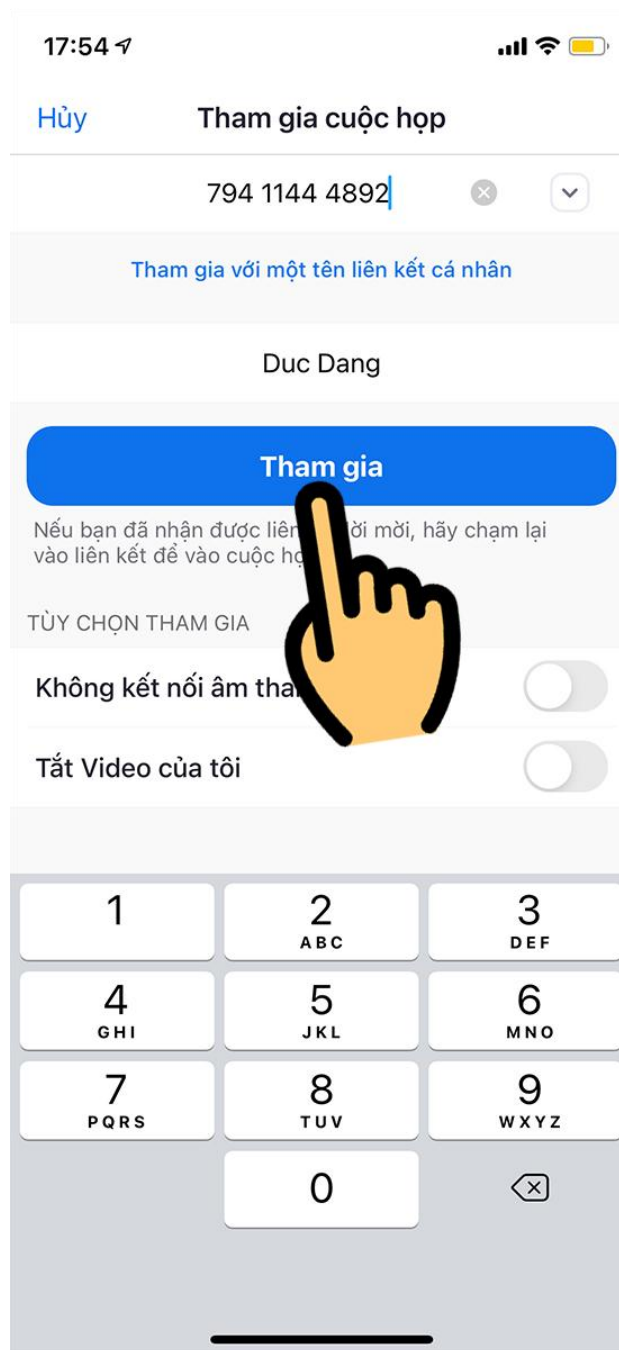
Kích hoạt tài khoản

3. Hướng dẫn đăng nhập để tham dự chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ

Bước 1: Mở ứng dụng Zoom và đăng nhập bằng tên email và mật khẩu ở đã tạo ở trên

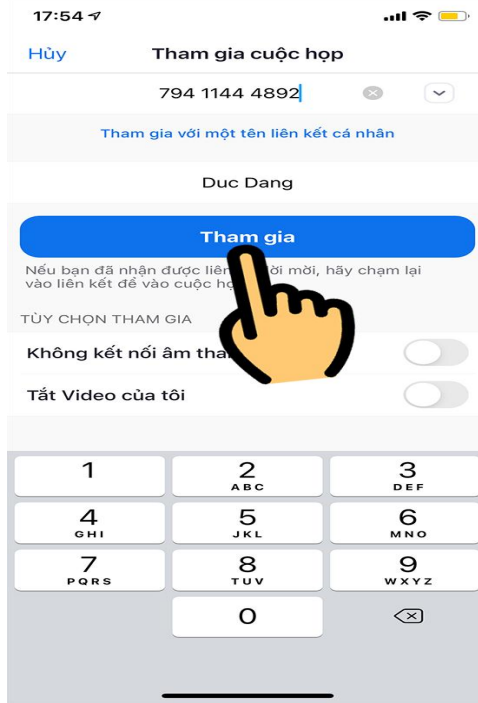
Bước 2: Sau khi đăng nhập thành công, để vào phòng học Zoom, vui lòng chọn **Tham gia**

Lưu ý: Vui lòng đổi lại tên hiển thị là: **Số thẻ Luật sư – Họ tên Luật sư**



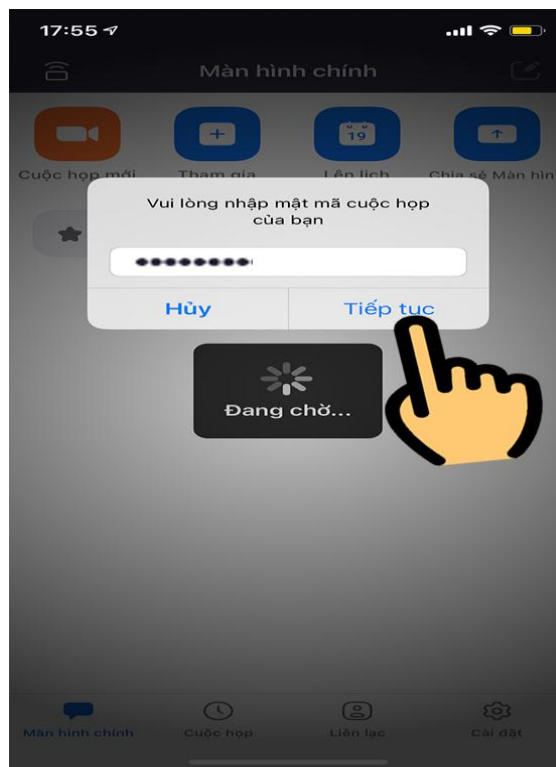
Chọn Tham gia

Bước 3: Nhập **Meeting ID** và đổi tên theo cú pháp: **Số thẻ Luật sư – Họ tên Luật sư** rồi nhấn **Tham gia** (Join) để vào phòng



Nhập Meeting ID và đặt tên

Bước 4: Nhập password đã được cung cấp qua email -> Nhấn **Tiếp tục để vào giao diện phòng học.**



Vui lòng nhập password đã được cung cấp qua email

Bước 4: Chọn **Tham gia với video (có bật cam)**